
	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 1 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	

## “DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE”

ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/08 e smi

	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 2 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	

## ALLEGATO AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

*inerente la*

### PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ARTICOLO DELL'ART. 1 DEL D.L. N. 76/2020, C. 2 , LETT. B), RECANTE MISURE URGENTI PER LA SEMPLIFICAZIONE E L'INNOVAZIONE DIGITALE), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANILE SANITARIO DI ATS INSUBRIA PROVINCIA DI COMO (LOTTO 2)

Il presente documento denominato "**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**" (DUVRI) è redatto ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.

In adempimento agli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/08 e s.m.i., vengono riportate di seguito tutte le informazioni ed i riferimenti atti a documentare:

- la fornitura, alle imprese appaltatrici o lavoratori autonomi, di dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- l'attività di cooperazione e coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi e la fornitura di informazioni necessarie ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori dell'azienda committente e quelli dall'azienda appaltatrice o lavoratore autonomo.

La presente relazione si riferisce:

SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANILE SANITARIO DI ATS INSUBRIA PROVINCIA DI COMO, SITO IN COMO VIA STAZZI 3.


Il contratto avrà la durata di 36 mesi, con decorrenza dal ..... al .....

L'ATS mette a disposizione dell'Impresa Appaltatrice la struttura canile sanitario, di proprietà del Comune di Como e concessa a questa ATS in comodato d'uso.

Identificazione ambienti / aree / locali ove deve essere svolto il servizio:

La struttura dispone di:

- n. 31 box individuali;
- n. 03 box di isolamento/infermeria;
- n. 10 gabbie per il ricovero di gatti;
- un ambiente attrezzato per il lavaggio e disinfezione delle attrezzature;
- un deposito per mangimi e zona preparazione pasti;
- uno spogliatoio e un servizio igienico;

	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 3 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	

- un freezer per carcasse;

affidati all'impresa appaltatrice:

.....

gara indetta con provvedimento:

.....

estremi dell'ordine o contratto di affidamento servizio:

.....

ufficio della Stazione Appaltante deputato alla gestione del servizio:  
Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale

## INFORMAZIONI PRELIMINARI E ORGANIZZAZIONE IMPRESE APPALTATE

### ANAGRAFICA DEL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE:

RAGIONE SOCIALE COMMITTENTE:

**Agenzia di tutela della Salute (ATS) dell'Insubria**

SEDE LEGALE:

**Via O. Rossi , 9 - 21100 Varese**

REFERENTI DEL COMMITTENTE PRESSO L'UNITÀ LOCALE/SEDE SVOLGIMENTO ATTIVITA'

1. in fase di aggiudicazione:

**Dott. Mauro Crimella – Direttore UOC Gestione Approvvigionamenti**

2. in fase di svolgimento dell'appalto:

**Dott. Mauro Crimella – Direttore UOC Gestione Approvvigionamenti**

### ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA PREVENZIONE DEL COMMITTENTE:

DATORE DI LAVORO LEGALE RAPPRESENTANTE:


**Dott. Lucas Maria Gutierrez**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE:

**arch. Andrea Frontini**

MEDICO COMPETENTE

**Dott. Alberto Alberti**

 Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ATS Insubria	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 4 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	


R.L.S – RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI

**Giuseppe Bizzozero - Francesco D'Abramo - Giuseppe Muratore – Nicola Racca - Carmine Scalone –Paolo Tettamanti - Pierluigi Vitalini**

ADDETTI IMPIEGATI DAL COMMITTENTE PER L'APPALTO IN OGGETTO:

per attività di verifica sullo svolgimento del servizio e per eventuali azioni di coordinamento dei soggetti aziendali per le diverse problematiche:

**Il direttore dell'esecuzione del contratto, che sarà individuato in sede di presa d'atto della deliberazione di aggiudicazione.**

	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 5 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	

**ANAGRAFICA DELLO/DEGLI APPALTATORE/I  
(UNA SCHEDA PER OGNI APPALTATORE):**

**RAGIONE SOCIALE:**

.....

**SEDE LEGALE:**

.....

**NUMERO DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A.:**

C.C.I.A.A. di ..... n. ....

**D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva):**

n. .... del .....

**C.I.P. (Codice Identificativo Pratica):**

n. ....

**ISCRIZIONE AD EVENTUALI ALBI:**

iscritta all'albo delle Società Cooperative al n. ....

**POSIZIONE INAIL:**

N° .....

**POSIZIONE INPS:**

N° .....

**POLIZZA ASSICURATIVA:**

N° .....

**POLIZZA ANTINFORTUNISTICA:**

N° .....


**ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA PREVENZIONE DELLO/DEGLI APPALTATORE/I  
(UNA SCHEDA PER OGNI APPALTATORE):**

**LEGALE RAPPRESENTANTE:**

.....

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE:**

.....

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ATS Insubria	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 6 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	

REFERENTE PRESSO L'UNITÀ LOCALE /SEDE SVOLGIMENTO ATTIVITA':

ADDETTI IMPIEGATI PER L'APPALTO IN OGGETTO				
	uomini	donne	p. handicap	> 18 anni
LAVORATORI A TEMPO DETERMINATO	0	0	0	0
LAVORATORI A TEMPO INDETERMINATO	0	0	0	0
<b>TOTALI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>				


**ANAGRAFICA DEL SUBAPPALTATORE:**

RAGIONE SOCIALE SUBAPPALTATORE	
LAVORI AFFIDATI IN SUBAPPALTO	
SEDE LEGALE	
NUMERO DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A.	
DURC Documento Unico di Regolarità Contributiva	
ISCRIZIONE AD EVENTUALI ALBI	
POSIZIONE INAILI N°	
POSIZIONE INPS N°	
POLIZZA ASSICUTATIVA RCO – RCT N°	
POLIZZA ANTINFORTUNISTICA N°	

**ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA PREVENZIONE DEL SUBAPPALTATORE:**

LEGALE RAPPRESENTANTE	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE:	
REFERENTE PRESSO L'UNITA' LOCALE/SEDE SVOLGIMENTO ATTIVITA'	

ADDETTI IMPIEGATI PER L'APPALTO IN OGGETTO				
	uomini	donne	p. handicap	> 18 anni
LAVORATORI A TEMPO DETERMINATO				
LAVORATORI A TEMPO INDETERMINATO				
<b>TOTALI</b>				
<b>TOTALE GENERALE</b>				

	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 7 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	

**INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI, MISURE DI PREVENZIONE,  
SICUREZZA ED EMERGENZA  
(ai sensi dell'art. 26 comma 1/b e comma 2 del D.Lgs 81/08)**

**1.** Quale principale fonte di informazione sui rischi specifici esistenti, viene consegnato alla impresa appaltatrice copia dell'informativa **M.Duvri** ove sono indicati i rischi lavorativi specifici nelle aree oggetto dell'appalto e le misure di prevenzione e di emergenza. Tali informazioni di sicurezza sono rivolte alle imprese appaltatrici ed ai lavoratori autonomi per lo svolgimento dei lavori nelle aree della Stazione Appaltante oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.

**2.** A completamento di quanto riportato nelle indicazioni informative si forniscono le seguenti informazioni:

**2.1.** Procedure di sicurezza aziendali:


<b>Procedura</b>	<b>Titolo</b>
PS-SPP-imp/iosic05-R00	Attività lavorative con movimentazione manuale dei carichi
PS-SPP-imp/iosic06-R01	Uso dei dispositivi di protezione individuali (DPI)
PS-SPP-imp/iosic07-R00	Procedure operative per il rischio biologico
PS-SPP-imp/iosic14-R00	Gestione dell'emergenza presso le sedi aziendali
PS-SPP-imp/iosic15-R00	Esercitazioni per la simulazione di situazioni di emergenza
PS-SPP-imp/iosic16-R00	Tutela della salute e della sicurezza delle lavoratrici gestanti, puerpere e in periodo di allattamento
PS-SPP-imp/iosic17-R00	Gestione delle attrezzature di lavoro ed altre apparecchiature presenti sul luogo di lavoro
PS-SPP-imp/sic19-R00	Espletamento delle attività di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione
PS-SPP-imp/sic22-R00	Gestione delle contaminazioni accidentali con matrici biologiche potenzialmente infette
PS-SPP-imp/sic25-R00	Norme comportamentali per evitare cadute accidentali
PS-SPP-imp/sic32-R00	Prevenzione degli atti di violenza a danno degli operatori
PS-SPP-imp/sic34-R00	Istruzioni operative per il rischio biologico da virus emergenti

**2.2. Nelle strutture sono presenti le planimetrie di evacuazione indicanti le vie di esodo e le uscite di sicurezza con riportate le collocazioni dei mezzi antincendio, le intercettazioni di acqua, combustibili ed il punto di raccolta.**

**In caso di emergenza è necessario seguire le indicazioni riportate nelle procedure di cui al punto precedente e le Norme comportamentali allegate.**

**Si ricorda che il Numero Unico Emergenze è 112.**

**2.3.** Tipologia di lavoro/attività svolta dalla Stazione Appaltante (ATS dell'Insubria) nelle zone oggetto dell'appalto:

	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 8 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	

- attività di tipo sanitario;
- attività di laboratorio;
- attività di gestione/officine, magazzino;
- attività amministrativa;
- Altro:            canile sanitario

La gestione del servizio consiste nello svolgimento di quel complesso di attività che assolvono alle funzioni ed ai compiti attribuiti alla ATS Insubria – Dipartimento di Prevenzione Veterinario – dalla normativa vigente, per l'esecuzione degli interventi di profilassi, diagnosi e terapia su cani e gatti.

Al Dipartimento di Prevenzione Veterinario di ATS competono il controllo sanitario dei cani e gatti durante il periodo di osservazione e il soccorso di cani e gatti che vivono in libertà.

**2.4.** Presenza di addetti della Stazione Appaltante (ATS dell'Insubria) nella zona oggetto del servizio, presenza di pazienti, utenti e/o visitatori:


- NO
- SI, ma senza interferenze con le attività di contratto
- SI, con interferenze con le attività di contratto: come di seguito specificato
- lavoratori dipendenti della Struttura Sanitaria che collaborano con la ditta appaltatrice/lavoratore autonomo.

Alle competenti articolazioni organizzative del Dipartimento di Prevenzione Veterinario dell'ATS competono il controllo sanitario dei cani e gatti durante il previsto periodo di osservazione, oltre agli interventi di pronto soccorso, atti alla stabilizzazione di cani e gatti che vivono in stato di libertà che vengono ritrovati feriti o malati.

Inoltre, le competenti articolazioni organizzative del Dipartimento di Prevenzione Veterinario sovrintendono alla gestione del canile sanitario, con particolare riferimento a:

- a) manutenzione ordinaria della struttura e delle attrezzature;
- b) approvvigionamento dei beni e dei servizi in convenzione;
- c) modalità di gestione del personale operante all'interno della struttura;
- d) gestione degli utenti con riferimento ad accoglienza, orari, carta dei servizi, educazione sanitaria e sicurezza;
- e) governo quotidiano degli animali, con particolare riferimento all'alimentazione, alla pulizia dei box ecc.;
- f) mantenimento in condizioni di massima igiene e pulizia degli ambienti / aree / locali ove verrà svolto il servizio;
- g) disinfezione, disinfestazione e derattizzazione;
- h) osservanza delle disposizioni, contenute nel manuale di autocontrollo, proprio della struttura sanitaria, che descrive le attività gestionali.
- i) la raccolta e lo smaltimento delle spoglie dei cani deceduti all'interno della struttura;
- l) l'attuazione delle norme/misure di prevenzione e contenimento del rischio Covid-19.



	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 9 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	

Durante le attività presso il canile sanitario l'Impresa Appaltatrice si atterrà alle direttive del Servizio Veterinario di ATS e offrirà la massima collaborazione in tutte le operazioni che il suddetto Servizio deve effettuare. L'Impresa Appaltatrice dovrà fornire il personale di supporto per il contenimento degli animali in occasione di visite cliniche, interventi sanitari, applicazione di microchip, ecc.

presenza di pazienti, utenti e/o visitatori

L'Impresa Appaltatrice osserverà i seguenti orari di apertura minima del canile sanitario:

- consegna cani da accalappiacani o di forze dell'ordine e privati:  
da lunedì a sabato dalle ore 8.00 alle 18:00 - ora solare, e dalle ore 8.00 alle 19:00 - ora legale;
- apertura al pubblico per restituzione cani al proprietario:  
ora solare: da lunedì a sabato dalle ore 9.00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 16:00;  
ora legale: da lunedì a sabato dalle ore 9.00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

L'Impresa Appaltatrice fornirà all'ATS dell'Insubria una pronta reperibilità telefonica attiva tutti i giorni, anche festivi.

altro:

le aree di transito ed i passaggi resi eventualmente sdruciolevoli o scivolosi dalla presenza di liquidi o altri materiali (ad es. operazioni di lavaggio dei pavimenti o delle attrezzature, ecc.) devono essere segnalati da parte dell'Impresa Appaltatrice contro il pericolo di caduta/scivolamento delle persone.


Si segnala che nell'area oggetto del servizio, sui percorsi che conducono al canile e in quelli limitrofi, è presente una viabilità interna con transito di veicoli ed automezzi, che bisogna tenere in considerazione e a cui bisogna prestare attenzione, durante il transito a piedi o con autoveicoli e durante le operazioni di movimentazioni carichi. Rispettare la segnaletica e le norme del Codice della strada.

**2.5.** Disponibilità di servizi igienici, mensa, spogliatoi per la ditta appaltatrice/lavoratore autonomo:

- servizi igienici: NO  SI
- spogliatoi: NO  SI
- mensa: NO  SI

**2.6.** Pronto soccorso: l'impresa appaltatrice dovrà essere munita di cassetta di primo soccorso e dovrà garantire la presenza di almeno un operatore idoneamente formato per il primo soccorso. Comunque, in caso di necessità, sono disponibili i presidi di pronto soccorso presenti nelle strutture ATS (cassette di pronto soccorso). In caso di utilizzo avvisare il personale ATS per poter reintegrare il materiale utilizzato.

**Gli operatori in nessun caso dovranno chiudersi all'interno dei locali in cui operano.**

 Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ATS Insubria	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 10 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	

**2.7.** Attrezzature di proprietà della Stazione Appaltante (ATS dell'Insubria) messe a disposizione della ditta appaltatrice ed indicazione dell'eventualità di uso promiscuo:

circostanza prevista in contratto NO  SI

**2.8.** Impianti/macchine pericolose di proprietà del Committente (ATS dell'Insubria) che devono restare in funzione durante i lavori affidati, in prossimità degli stessi:

circostanza prevista:  
 circostanza non prevista

**2.9.** Luoghi presso i quali la Committente (ATS dell'Insubria) darà la possibilità di organizzare un deposito temporaneo, dei materiali e/o macchinari della ditta affidataria:

circostanza prevista: NO  ; SI : il deposito per mangimi individuato

**2.10.** Informazioni sugli impianti a rete e alimentazione elettrica:


Qualora necessario ai fini della sicurezza, il Servizio Gestione Tecnico Patrimoniale di ATS fornirà informazioni sulla distribuzione elettrica e sugli altri impianti a rete (idraulici, telefonici, gas combustibili e/o tecnici), interni ed esterni, riferita agli impianti interrati, sotto traccia e/o aerei.

È comunque vietato intervenire sugli impianti per ogni tipo di modifica e/o adattamento: le eventuali anomalie riscontrate devono essere tempestivamente segnalate ai Responsabili dei Servizi.

Si ricorda il divieto di utilizzo di ogni attrezzatura di lavoro, impianto, apparecchiatura di proprietà dell'ATS dell'Insubria e/o di altri soggetti, se non preventivamente autorizzato o non facente parte dello specifico ambito di intervento previsto.

**2.11.** Lavori soggetti al Titolo IV del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. "Cantieri temporanei o mobili":

NO  SI

	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 11 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	

## 2.12. Prescrizioni emergenza COVID-19:


si richiama al rispetto delle ordinanze degli enti superiori (ministeri, regioni, ecc) emanate in merito alle Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, si rende necessario evidenziare la necessità di collaborazione da parte di tutti i soggetti che a vario titolo hanno rapporti e frequentano la nostra Agenzia.

È richiesto al personale esterno che si reca presso le sedi dell'ATS dell'Insubria, di osservare tutte le disposizioni emanate con particolare attenzione rispetto alle precauzioni da osservare in tema di norme igieniche, DPI, etc.

In particolare si richiama l'impresa appaltatrice al rispetto dei seguenti dettami normativi:


### - INFORMAZIONE AL PERSONALE:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia;
- La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e di rimanere al proprio domicilio;
- L'impegno ad informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento delle prestazioni lavorative;
- Lavarsi le mani frequentemente e con il sapone oppure utilizzare detergenti a base di alcol. Questo è sufficiente a uccidere il virus;
- Se si tossisce o si starnutisce bisogna coprire la bocca e il naso con il braccio flesso. Se si utilizzano fazzoletti, vanno gettati via subito in un cestino, possibilmente chiuso da un coperchio. Subito dopo bisogna lavarsi le mani;
- Mantenere una distanza di almeno un metro dalle altre persone, soprattutto se tossiscono o starnutiscono;
- Bocca, naso e occhi sono le porte di ingresso del virus nel nostro organismo. La raccomandazione è evitare di toccare queste parti del viso con le mani;
- Quando si indossa la mascherina assicurarsi che copra naso e bocca.
- Gettare via le mascherine monouso dopo l'utilizzo;
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di candeggina/cloro, solventi, alcol al 75%.

	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 12 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	

#### - MODALITÀ DI ACCESSO A STRUTTURE ATS

- Il personale dovrà essere già munito di idonea mascherina protettiva che dovrà obbligatoriamente essere indossata prima dell'accesso a spazi di ATS;
- Il personale prima dell'accesso alle strutture di ATS può essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5 °C, non sarà consentito l'accesso;
- Se possibile gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà seguire le indicazioni del referente sul luogo e comunque, in caso dovesse scendere dall'automezzo, dovrà mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro ed indossare anche i guanti protettivi;
- Il personale, all'interno delle strutture, potrà utilizzare i servizi igienici ad uso del pubblico; è vietato pertanto l'utilizzo dei servizi igienici ad uso dei dipendenti di ATS;
- In caso di lavoratori che operano o hanno operato in strutture di ATS, e che risultassero positivi al COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente (ATS) affinché vengano espletate tutte le procedure anticontagio anche per l'individuazione di eventuali contatti stretti;
- I lavoratori dovranno essere muniti dei cartellini di riconoscimento che dovranno sempre essere utilizzati;
- Per le aziende in appalto e subappalto si chiede massima attenzione nel comunicare tempestivamente l'elenco del personale autorizzato a recarsi presso le sedi della nostra Agenzia, nonché le eventuali variazioni.

	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 13 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	

**2.13.** Rischio di esplosione o incendio e piano di emergenza e/o comportamento da adottare in caso di emergenza:

### ***Stralcio Piano di Emergenza Aziendale***

#### **SCOPO**


La finalità del piano d'emergenza consiste nell'esplicitazione delle azioni da intraprendere in caso di incendio o di emergenza per:

- Proteggere i Lavoratori;
- Proteggere il bene Azienda;
- Limitare i danni interni;
- Consentire la partecipazione dei Lavoratori;
- Limitare la responsabilità verso l'esterno;
- Garantire l'intervento dei soccorritori.

#### **OBIETTIVI**

Il piano di emergenza deve conseguire i seguenti obiettivi:

- evitare che l'attivazione di un piano di emergenza, a causa di un incidente, possa provocare ulteriori emergenze di altro tipo;
- prevenire o limitare pericoli alle persone, internamente ed esternamente all'edificio;
- prevenire o limitare danni ambientali nelle zone immediatamente limitrofe all'edificio;
- organizzare contromisure tecniche per l'eventualità di emergenza di ogni tipo;
- coordinare gli interventi del personale a tutti i livelli, in modo che siano ben definiti tutti i comportamenti e le azioni che ogni persona presente deve attuare per salvaguardare la propria incolumità e, nei limiti del possibile, per limitare i danni alle strutture ed impianti dell'azienda;
- stabilire le priorità d'intervento: soccorso alle persone, messa in sicurezza degli impianti, attivazione degli impianti finalizzati a contenere ed a ridurre le emergenze;
- intervenire, dove necessario, con un pronto soccorso sanitario;
- evitare, per quanto possibile, il blocco di attività all'interno dello stabile durante un'emergenza;
- coordinare l'intervento interno con quello di eventuali mezzi esterni all'edificio;
- individuare tutte le emergenze che possano coinvolgere l'attività, la vita e la funzionalità dell'edificio;
- definire esattamente i compiti di ognuno all'interno dello stabile durante la fase di pericolo;
- registrare razionalmente tutti i casi di incidenti avvenuti durante la vita dell'edificio;
- stabilire tutte le operazioni di ripartenza delle attività dell'edificio al termine di una emergenza.

	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 14 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	

## OBBLIGHI E NORME COMPORTAMENTALI

### OBBLIGHI E NORME COMPORTAMENTALI DEGLI ADDETTI ALLE PULIZIE

Al Termine dell'attività o prima del suo inizio vengono svolte, da parte di ditta esterna, le pulizie.

Qualora un incidente si verifichi in questo periodo e sul posto non sono intervenuti gli addetti alle emergenze o il titolare, gli addetti alle pulizie devono:

- 1) Avvisare le squadre di soccorso esterne, (vigili del fuoco, ospedale, ecc.) a seconda del tipo di incidente, secondo le modalità riportate.
- 2) Abbandonare, se necessario, i locali interessati dall'emergenza.
- 3) Attendere i soccorsi fornendo il più possibile notizie riguardo l'incidente.


### OBBLIGHI E NORME COMPORTAMENTALI DEI LAVORATORI DIPENDENTI

Tutti i Lavoratori devono:

- ❖ durante i normali periodi di lavoro:
  - segnalare al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) o al Responsabile dell'articolazione aziendale ove prestano la propria attività eventuali anomalie riscontrate come ad esempio:
    - malfunzionamenti di eventuali macchine
    - danneggiamenti alle attrezzature antincendio o di protezione
    - presenza di materiali in deposito in prossimità delle vie di fuga
  - rispettare i divieti di fumare.
  - usare i mezzi di protezione individuale (DPI) previsti.
- ❖ durante una situazione di emergenza:
  - attuare le procedure di evacuazione senza creare panico o intralciando l'operato delle squadre di soccorso interne o esterne.
  - astenersi dall'intraprendere una operazione di soccorso senza essere stati autorizzati o senza esserne in grado compromettendo la propria o la altrui incolumità.


### OBBLIGHI E NORME COMPORTAMENTALI DEI VISITATORI E DELLE DITTE ESTERNE

Gli ospiti ed i dipendenti di eventuali ditte esterne devono essere a conoscenza delle norme di evacuazione. In particolare l'accesso allo stabile è ammesso solo previa autorizzazione del responsabile della Struttura oppure accompagnati.

	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 15 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	

## SCENARI

- 1) Aggressione
- 2) Allagamento
- 3) Esondazione ed alluvione
- 4) Black-out elettrico
- 5) Caduta di aeromobili
- 6) Emergenza medica o infortunio
- 7) Pronto soccorso a persone coinvolte dall'incendio
- 8) Emergenze dovute ad incendi
- 9) Esplosioni
- 10) Fuga di metano senza incendio o esplosione in locali di lavoro
- 11) Fuga di metano con incendio o esplosione nei locali di lavoro
- 12) Incendio di materiale combustibile (materie plastiche, carta, ecc) o infiammabile
- 13) Incendio di quadro elettrico o attrezzatura elettrica
- 14) Incendio o perdita di gas presso il deposito bombole gas infiammabili o nell'area adiacente
- 15) Incendio in centrale termica
- 16) Incendio negli uffici
- 17) Incendio o emergenza al di fuori dell'orario di lavoro
- 18) Perdita di liquidi infiammabili
- 19) Rilascio/sversamento di sostanze pericolose
- 20) Terremoto
- 21) Ritrovamento di oggetti sospetti di contenere ordigni
- 22) Emergenza/Allerta che proviene dall'esterno o dall'interno

	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 16 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	


### **SCHEDA N. 1- AGGRESSIONE**

In caso di aggressione attenersi alle seguenti disposizioni:

- restate calmi;
- se possibile informate il CdE, il responsabile un collega;
- tenetevi alla larga dall'aggressore, specie se brandisce armi proprie (pistole, coltelli) od improprie (tagliacarte e simili oggetti acuminati). Per questo motivo è necessario mantenere la propria postazione di lavoro libera da materiale che può essere utilizzato come arma da un aggressore;
- cercate di calmare l'aggressore con parole accomodanti, senza mettervi a discutere con lui e soprattutto senza contestare le sue dichiarazioni;
- rassicuratelo sul fatto che tutto si può accomodare ed informatelo che avete già avvertito la Direzione, che sta inviando qualcuno per esaminare le sue ragioni;
- se del caso, avvertire direttamente, ma senza farvi notare, le Forze dell'Ordine, telefonando al n. 112, anche attraverso i colleghi. Spiegate per filo e per segno la natura dell'emergenza e rammentate alle Forze dell'Ordine di arrivare sul posto, spegnendo la sirena, per evitare gesti inconsulti da parte dell'aggressore.
- non cercate di intervenire direttamente, per evitare possibili pericolose reazioni, di cui potrebbe restare vittima l'agredito o l'eventuale ostaggio;
- cercate di far parlare in continuazione l'aggressore, fino all'arrivo delle Forze dell'Ordine. Un aggressore che parla, di solito, non commette atti irrimediabili.

**E' disponibile sul sito intranet l'istruzione operativa aziendale Prevenzione degli atti di violenza a danno degli operatori, PS-SPP-imp/iosic32.**



	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 17 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	

## SCHEDA N. 2 – ALLAGAMENTO

Nel caso in cui si dovesse presentare un allagamento dovuto ad una forte perdita di acqua è necessario avvisare il CdE e/o il responsabile dell'UOC GTP. Nel frattempo gli addetti alle emergenze devono:


- interrompere immediatamente l'erogazione dell'acqua dal contatore esterno;
- aprire l'interruttore elettrico generale (dopo avere bloccato al piano d'uscita l'ascensore) e non effettuare nessun'altra operazione elettrica;
- fare evacuare ordinatamente il personale non addetto all'emergenza seguendo le vie di esodo segnalate;
- presidiare l'ingresso impedendo l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza;
- verificare se vi sono cause accertabili della perdita di acqua (rubinetti aperti, visibile rottura di tubazione, ecc).

Se non si riesce ad eliminare la causa della perdita è necessario:

- telefonare all'Azienda comunale dell'Acqua;
- telefonare ai Vigili del Fuoco;

Al termine della perdita di acqua, prima di riutilizzare i locali:

- fare intervenire l'impresa di pulizie per posizionare la segnaletica di sicurezza e drenare l'acqua dai pavimenti;
- i tecnici dell'UOC GTP verificheranno che l'acqua non abbia raggiunto quadri, apparecchi elettrici ecc;
- dichiarare la fine dell'emergenza;
- riprendere le normali attività lavorative.


	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 18 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	

#### **SCHEDA N. 4 - BLACK-OUT ELETTRICO**

In caso di mancanza di energia elettrica attenersi alle seguenti disposizioni:

- informate immediatamente il CdE e l'UOC GTP;
- fornite assistenza ai visitatori nelle immediate vicinanze od altre persone che possono cominciare ad agitarsi;
- indicate ai presenti le vie di esodo, cercando di indirizzare con calma tutti i presenti nella direzione appropriata;
- se vi trovate in area completamente al buio, attendete qualche istante se ritorna l'energia; dopo poco, cercate di visualizzare, con l'aiuto della memoria, l'ambiente ed eventuali ostacoli, spostatevi con molta prudenza, in direzione dell'uscita o di un'area con illuminazione di sicurezza;
- se vi trovate in un ascensore, restate calmi e calmate altre persone che potrebbero agitarsi; usate il pulsante di emergenza per richiamare l'attenzione del personale di soccorso; premendo l'apposito pulsante sarete messi in contatto o con la portineria o con la ditta manutentrice che vi darà indicazioni;
- attendete dai responsabili impiantistici istruzioni a voce;
- se ricevete l'ordine di evacuazione, raggiungete uno dei punti di raccolta designati.


Tutte le sedi dell'ATS Insubria sono dotate di illuminazione di sicurezza che permette di individuare le vie di esodo e di percorrerle in sicurezza durante l'assenza di energia elettrica

	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 19 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	

### **SCHEDA N. 8 - EMERGENZE DOVUTE AD INCENDI**

In caso di incendi attenersi alle seguenti disposizioni:

- informate immediatamente il CdE;
  - informate anche il vostro diretto superiore sull'ubicazione e sulle dimensioni dell'incendio, se possibile;
  - soccorrete eventuali persone in pericolo ed agevolate l'esodo dal reparto o, qualora necessario, dall'edificio;
  - allontanate eventuali sostanze combustibili, intercettate l'alimentazione del gas e staccate l'alimentazione elettrica generale solo dopo aver portato al piano l'ascensore e bloccarlo (è sufficiente inserire qualche oggetto tra le porte);
  - non usare mai gli ascensori in caso di incendio;
  - se il principio di incendio è modesto e vi sentite capaci di farlo, cercate di spegnerlo con un estintore;
  - non usate acqua su parti elettriche in tensione;
  - non mettete in alcun modo a rischio la vostra incolumità ed evitate in ogni modo che il fuoco, nel suo propagarsi, si intrometta tra voi e la via di fuga;
  - se il fuoco non è domato avvertire i VV.F. (tel. 112) specificando: indirizzo e numero telefonico del luogo dell'incidente, eventuali persone coinvolte e/o feriti (in questo caso richiedete l'intervento dell'ambulanza, lo stadio dell'evento, altre informazioni particolari, eventuali indicazioni sul percorso);
  - se non riuscite a mettere l'incendio sotto controllo, evacuate l'area (seguendo le indicazioni della apposita procedura); chiudete dietro a voi porte e finestre, raggiungete il punto di raccolta designato;
  - in ambienti invasi dal fumo respirate attraverso un fazzoletto possibilmente bagnato e camminate chinati verso il basso dove vi è una maggiore concentrazione di ossigeno;
  - aprite le porte con estrema cautela; prima di aprire una porta, toccatela in alto per sentire se è calda; se è calda o v'è fuoriuscita di fumo, cercate un'altra via di fuga od aprite, se non avete alternative, con estrema cautela; riparatevi da una eventuale fiamma divampante in funzione della mano di apertura della porta mettendo un piede come fermo;
  - qualora vi sia ancora presenza di persone nel reparto interessato dall'incendio provvedete ad aprire le finestre del reparto per smaltire i fumi e consentire l'esodo;
  - informate i superiori e successivamente provvedete alla stesura di un rapporto sull'evento.
- Al termine dell'evento è necessario:
- che i tecnici dell'UOC GTP ispezionino con cautela tutti i locali al fine di verificare l'assenza di lesioni strutturali, spandimenti di liquidi pericolosi, di visibili danni alle macchine ed alle apparecchiature;
  - nel caso si riscontrino situazioni anomale avvertire immediatamente personale competente al fine di effettuare il ripristino (GTP, ecc);
  - il CdE dichiarerà la fine dell'emergenza e la possibilità di riprendere la normale attività.

	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 20 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	


### **SCHEDA N. 9 - ESPLOSIONI**

In caso di esplosione attenersi alle seguenti disposizioni:

- informate immediatamente il CdE;
- preparatevi a fronteggiare la possibilità di ulteriori esplosioni;
- rifugiatevi sotto un tavolo, scegliendo quello che appare più robusto e cercando di addossarvi alle pareti perimetrali, per evitare il rischio di sprofondamento del pavimento. Potete anche rifugiarvi in un sottoscala o nel vano di una porta, che si apre in un muro maestro;
- allontanatevi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali di libri, strumenti, apparati elettrici; state attenti alla caduta di oggetti;
- aprite le porte con molta prudenza e muovetevi con estrema prudenza, saggiando il pavimento, le scale ed i pianerottoli, prima di avventurarvi sopra; saggiate il pavimento appoggiandovi sopra dapprima il piede che non sopporta il peso del corpo poi avanzare;
- spostatevi lungo i muri, anche discendendo le scale scendete le scale all'indietro;
- non trasferite il vostro peso su un gradino, se non avete incontrato un supporto sufficiente;
- controllate attentamente la presenza di crepe; le crepe orizzontali sono più pericolose di quelle verticali, perchè indicano che le mura sono sollecitate verso l'esterno;
- attendete istruzioni da parte degli addetti della sicurezza; se viene dichiarata l'evacuazione, recatevi in uno dei punti di raccolta individuati in precedenza;
- non spostate una persona traumatizzata dall'esplosione, a meno che non sia evidente immediato pericolo di vita (crollo imminente, incendio che si sta avvicinando, ecc.);
- non usate gli ascensori;
- non usate accendini o fiammiferi;
- evitate di usare i telefoni all'interno.

Al termine dell'evento è necessario:

- che i tecnici dell'UOC GTP ispezionino con cautela tutti i locali al fine di verificare l'assenza di lesioni strutturali, spandimenti di liquidi pericolosi, di visibili danni alle macchine ed alle apparecchiature;
- nel caso si riscontrino situazioni anomale avvertire immediatamente personale competente al fine di effettuare il ripristino (GTP, ecc);
- il CdE dichiarerà la fine dell'emergenza e la possibilità di riprendere la normale attività.

	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 21 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	

## **SCHEDA N. 12 - INCENDIO DI MATERIALE COMBUSTIBILE (MATERIE PLASTICHE, CARTA, ECC) O INFIAMMABILE**

All'interno dei luoghi di lavoro spesso si vengono a creare degli accumuli di materiale combustibile: in molti casi la distrazione, la negligenza nell'uso di fiamme libere, l'inadeguata pulizia delle aree di lavoro, la scarsa manutenzione delle apparecchiature e soprattutto il fumare in aree ove è proibito farlo può provocare dei principi d'incendio che normalmente si possono estinguere con gli estintori portatili, ma che alcune volte richiedono l'intervento dei Vigili del Fuoco.

Di seguito vengono illustrate le azioni da intraprendere nel caso in cui si dovesse fronteggiare un piccolo, medio o grande focolaio.

Avvertire immediatamente il CdE, il proprio superiore e gli addetti all'emergenza o attivare il sistema di allarme.

Piccolo focolaio - estinguibile con gli estintori portatili:

- intervenire immediatamente con un estintore portatile;
- soffocare eventualmente le fiamme con stracci, coperte ignifughe, sabbia, ecc;
- allontanare il materiale combustibile che si trova nelle vicinanze;
- non usare acqua prima di aver tolto l'elettricità;
- avvisare gli incaricati aziendali per la lotta antincendio;
- avvisare il proprio superiore.


Se dopo aver utilizzato 2 o 3 estintori la situazione non è sotto controllo è necessario procedere come definito nel punto successivo.

Medio focolaio - non estinguibile con gli estintori portatili:

- gli incaricati, prima di intervenire si accertano che i materiali coinvolti non producano fumi tossici;
- se i fumi possono essere tossici o nocivi si adottano idonee precauzioni;
- gli incaricati aziendali intervengono con altri estintori e con idranti, previa l'adozione delle precauzioni al fine di limitare rischi maggiori, quale l'interruzione dell'alimentazione elettrica in tutta la zona di intervento;
- circoscrivono le fiamme;
- un incaricato aziona il segnale d'allarme;
- un incaricato avvisa i Vigili del Fuoco;
- gli incaricati chiudono le porte tagliafuoco;

Se la situazione è sotto controllo viene dato il cessato allarme.

Se entro 5 minuti la situazione non è sotto controllo è necessario procedere come indicato nel punto successivo.

	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 22 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	


Grande focolaio - non estinguibile con gli estintori portatili o con gli idranti.

Dopo aver eseguito le procedure descritte precedentemente:

- il CdE o un addetto da il via all'evacuazione (segnalazione acustica o avvertimento a voce);
- il personale abbandona il posto di lavoro;
- gli incaricati per l'emergenza sorvegliano la corretta evacuazione del personale, si accertano della funzionalità delle uscite di emergenza, riuniscono il personale presso il punto di raccolta: a questo punto fanno l'appello;
- un incaricato procura una copia del PdE con le planimetrie: una planimetria sarà a disposizione dei Vigili del Fuoco al loro arrivo;
- un incaricato si pone presso l'accesso stradale per attendere i Vigili del Fuoco, per informarli della situazione.

Al termine dell'evento è necessario:

- che i tecnici dell'UOC GTP ispezionino con cautela tutti i locali al fine di verificare l'assenza di lesioni strutturali, spandimenti di liquidi pericolosi, di visibili danni alle macchine ed alle apparecchiature;
- nel caso si riscontrino situazioni anomale avvertire immediatamente personale competente al fine di effettuare il ripristino (GTP, ecc);
- il CdE dichiarerà la fine dell'emergenza e la possibilità di riprendere la normale attività.

	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 23 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	

### **SCHEDA N. 13 - INCENDIO DI QUADRO ELETTRICO O ATTREZZATURA ELETTRICA**

Nel caso in cui si dovesse verificare un principio d'incendio di un quadro elettrico o di una attrezzatura elettrica, ogni dipendente, che si viene a trovare nelle vicinanze della zona interessata, ha il compito di avvertire immediatamente il CdE, il proprio superiore e gli addetti all'emergenza o attivare il sistema di allarme.


A questo punto gli interventi più importanti vengono presi dagli incaricati aziendali, i quali:

- se possibile tolgono tensione al quadro o al macchinario agendo sull'interruttore generale a monte dello stesso;
- intervengono con estintori portatili (tutti gli estintori presenti in azienda sono idonei all'intervento su apparecchiature elettriche sotto tensione fino a 1000 volt) allontanano eventualmente il materiale combustibile presente nelle immediate vicinanze.

E' di fondamentale importanza non intervenire con acqua o liquidi schiumogeni prima di aver tolto l'elettricità.

Al termine dell'evento è necessario:

- che i tecnici dell'UOC GTP ispezionino con cautela i locali interessati al fine di verificare l'assenza di lesioni strutturali, spandimenti di liquidi pericolosi, di visibili danni alle macchine ed alle apparecchiature;
- nel caso si riscontrino situazioni anomale avvertire immediatamente personale competente al fine di effettuare il ripristino (GTP, ecc);
- il CdE dichiarerà la fine dell'emergenza e la possibilità di riprendere la normale attività.

	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 24 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	

## SCHEDA N. 16 - INCENDIO NEGLI UFFICI

All'interno degli uffici normalmente la causa principale d'incendio è legata all'uso non corretto di fiamme libere in prossimità di archivi, depositi di carta, tendaggi o al mancato utilizzo del portacenere da parte di coloro che fumano (spesso infatti i mozziconi delle sigarette vengono inopportunitamente gettati nei cestini utilizzati giornalmente per i rifiuti di carta, anche in aree esterne), oppure per surriscaldamento di apparecchiature elettriche (prese a spina, fotocopiatrici, stufette elettriche, ecc) poste in vicinanza di materiale infiammabile.

Qualora dovesse verificarsi un incendio il lavoratore dà l'allarme ovvero aziona il segnale di allarme, quindi interviene immediatamente con un estintore portatile, con l'accortezza di allontanare il materiale combustibile che si trova nelle vicinanze.


Informa il CdE dell'accaduto.

Tutti gli estintori presenti in azienda sia a polvere che ad anidride carbonica possono essere utilizzati su apparecchi in tensione fino a 1000 volt

Al termine dell'evento è necessario:

- che i tecnici dell'UOC GTP ispezionino con cautela tutti i locali al fine di verificare l'assenza di lesioni strutturali, spandimenti di liquidi pericolosi, di visibili danni alle macchine ed alle apparecchiature;
- nel caso si riscontrino situazioni anomale avvertire immediatamente personale competente al fine di effettuare il ripristino (GTP, ecc);
- il CdE dichiarerà la fine dell'emergenza e la possibilità di riprendere la normale attività.



	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 25 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	


## SCHEDA N. 17 - INCENDIO O EMERGENZA AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO

In base ad osservazioni di carattere statistico le emergenze (incendi, avarie, rotture, ecc) avvengono frequentemente anche al di fuori dell'orario di lavoro (sabato e domenica, pausa pranzo, ecc) o nei momenti di transizione (cambio di personale, ecc).

In tal caso la prima persona che avverte la situazione critica provvede ad informare i soccorsi tramite il numero unico d'emergenza 112.

Se vi è la possibilità egli avvisa il CdE e gli addetti all'emergenza o attiva il sistema di allarme se ciò può essere utile per allertare qualche persona che può essere eventualmente presente negli ambienti di lavoro.

In ogni caso la persona deve allontanarsi il prima possibile dalla situazione di emergenza.

	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 26 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	

### **SCHEDA N. 18 - PERDITA DI LIQUIDI INFIAMMABILI**

1 - Nel caso in cui si dovesse presentare una perdita da un serbatoio di liquido infiammabile, senza incendio è necessario avvisare il CdE, l'UOC GTP e gli addetti all'emergenza.


A questo punto intervengono gli incaricati aziendali, i quali devono:

- verificare che le valvole di scarico dei bacini di contenimento, ove esistenti, siano chiuse;
- chiudere le valvole di intercettazione combustibile presenti all'esterno del locale o in prossimità del serbatoio;
- verificare se l'emergenza è gestibile con i mezzi a disposizione e, in caso contrario, avvisare immediatamente i Vigili del Fuoco;
- allontanare il personale non essenziale dalla zona pericolosa;
- avvisare le portinerie dell'imminente arrivo dei mezzi dei Vigili del Fuoco;
- liberare le vie di accesso dall'ingresso al luogo ove è avvenuto lo spillamento del prodotto infiammabile.

2 - Nel caso in cui si dovesse presentare una perdita di liquido infiammabile (gasolio) durante le operazioni di scarico dall'autocisterna, avvisare immediatamente l'operatore addetto, avvisare il CdE o gli addetti all'emergenza.

A questo punto intervengono gli incaricati aziendali, i quali devono:

- far interrompere l'operazione in corso;
- fare in modo se possibile che il liquido non si diffonda;
- per evitare rischio di inquinamento la ditta di fornitura del combustibile farà intervenire la propria ditta specializzata antinquinamento per far aspirare il liquido fuoruscito
- contattare i vigili del fuoco;


	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 27 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	

## SCHEDA N. 19 - RILASCIO/SVERSAMENTO DI SOSTANZE PERICOLOSE

In caso di rilascio di agenti chimici/biologici attenersi alle seguenti disposizioni:

- restate calmi;
- informate immediatamente il CdE;
- se è possibile aerare i locali;
- prima di intervenire in ambienti o aree sospette di inquinamento da sostanze pericolose di cui non si conosce la natura, fare intervenire i VVF comunicando il tipo di "emergenza" in atto (odori, fumi, vapori, ecc);
- accertatevi che non siano coinvolti dipendenti;
- in caso di coinvolgimento di dipendenti (con malori, principi di asfissia, ecc) attivate le procedure relative alle emergenze mediche;
- se necessario contattate il Centro Anti Veleni (tel. 0266101029);
- cercate di individuare le fonti del rilascio e la natura dell'agente rilasciato, utilizzando per avvicinarsi i previsti DPI;
- fate allontanare il personale non necessario e gli eventuali visitatori;
- disponete, se necessaria, l'evacuazione adottando le procedure previste;
- in caso di necessità provvedete ad isolare l'area.

Al termine dell'evento è necessario il CdE dichiarare la fine dell'emergenza e la possibilità di riprendere la normale attività.

	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 28 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	


## **SCHEDA N. 20 – TERREMOTO**

In caso di terremoto attenersi alle seguenti disposizioni:

- restate calmi;
- informate immediatamente il CdE;
- preparatevi a fronteggiare la possibilità di ulteriori scosse;
- rifugiatevi sotto un tavolo, scegliendo quello che appare più robusto e cercando di addossarvi alle pareti perimetrali, per evitare il rischio di sprofondamento del pavimento. Potete anche rifugiarvi in un sottoscala o nel vano di una porta, che si apre in un muro portante;
- allontanatevi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali di libri, strumenti, apparati elettrici e state attenti alla caduta di oggetti;
- aprite le porte con molta prudenza e muovetevi con estrema cautela, saggiando il pavimento, le scale ed i pianerottoli, prima di avventurarvi sopra. Saggiate il pavimento appoggiandovi sopra dapprima il piede che non sopporta il peso del corpo e poi avanzare;
- spostatevi lungo i muri, anche discendendo le scale scendete le scale all'indietro; non trasferite il vostro peso su un gradino, se non avete incontrato un supporto sufficiente;
- controllate attentamente la presenza di crepe; le crepe orizzontali sono più pericolose di quelle verticali, perchè indicano che le mura sono sollecitate verso l'esterno;
- non spostate una persona traumatizzata, a meno che non sia in evidente immediato pericolo di vita (crollo imminente, incendio che si sta avvicinando, ecc); chiamate i soccorsi, segnalando con accuratezza la posizione della persona infortunata;
- non usate gli ascensori;
- non usate gli accendini o fiammiferi, perchè le scosse potrebbero aver rotto le tubazioni del gas;
- evitate di usare i telefoni, salvo i casi di estrema urgenza;
- causa il possibile collasso delle strutture di emergenza, allontanatevi subito dall'edificio e recatevi in uno dei punti di raccolta individuati in precedenza, senza attendere la dichiarazione di evacuazione.

Al termine dell'evento è necessario:

- che i tecnici dell'UOC GTP ispezionino con cautela tutti i locali al fine di verificare l'assenza di lesioni strutturali, spandimenti di liquidi pericolosi, di visibili danni alle macchine ed alle apparecchiature;
- nel caso si riscontrino situazioni anomale avvertire immediatamente personale competente al fine di effettuare il ripristino (GTP, ecc);
- il CdE dichiarerà la fine dell'emergenza e la possibilità di riprendere la normale attività.

	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 29 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	

## **SCHEDA N. 22 - EMERGENZA/ALLERTA CHE PROVIENE DALL'ESTERNO O DALL'INTERNO**

1 In caso di segnali allarmanti che provengono dall'esterno dell'edificio, esplosioni, spari, urla, segnali che possono far pensare a un "evento terroristico", cosa fare:


- la prima cosa da poter fare quando non si conoscono nè la provenienza nè la gravità dell'evento è chiudere, bloccare l'accesso/i all'edificio ovvero all'area in cui ci si trova;
- ricercare notizie su quello che sta accadendo all'esterno contattando le forze dell'ordine, i vigili del fuoco, i social tramite internet;

2 In caso di segnali allarmanti che invece provengono dall'interno dell'edificio, esplosioni, spari, urla, segnali che possono far pensare a un "evento terroristico", cosa fare:

- la prima cosa da poter fare quando non si conoscono nè la provenienza nè la gravità dell'evento, è chiudere, bloccare l'accesso/i al locale in cui sto operando;
- ricercare notizie su quello che sta accadendo contattando colleghi, centralino ecc.;
- ascoltare in silenzio per capire cosa sta accadendo all'esterno del locale;
- contattare le forze dell'ordine, i vigili del fuoco e spiegare con calma quello che sta accadendo, dando più informazioni possibili, anche sulla zona/area in cui sta accadendo l'evento;
- cercare riparo sotto scrivanie, tavoli o dietro armadi.

Una volta che si è a conoscenza del tipo di evento in corso, attendere che vi sia un "cessato allarme" prima di riaprire la sede o i locali dove ci si è riparati.

**Se al momento dell'emergenza vi sia dell'utenza all'interno della sede o del locale, trattenerla fino a quando non si è sicuri di una conclusione dell'emergenza**


	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 30 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	

# **NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA**

## **AVVISO PER IL PUBBLICO E PER OPERATORI ESTERNI**

AL SEGNALE DI ALLARME (suono continuo del campanello di allarme nelle strutture ove è presente l'impianto di allarme antincendio o avviso a voce nelle sedi minori):

- 1. RIMANETE CALMI;**
  
- 2. SEGUITE LE ISTRUZIONI DEGLI INCARICATI ALL'EVACUAZIONE**
  
- 3. NELL'EVENTUALITA' NON FOSSERO PRESENTI GLI ADDETTI DI CUI SOPRA, SEGUITE LA SEGNALETICA DI SALVATAGGIO SINO ALL'USCITA DELLO STABILE E RECA TEVI AL PUNTO DI RACCOLTA**

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ATS Insubria	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 31 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	

## 2.14. Segnaletica di sicurezza

I lavoratori presenti all'interno dei locali o spazi dell'ATS dell'Insubria :

- Osservano le disposizioni in materia di sicurezza impartite dal Datore di Lavoro anche attraverso la segnaletica di sicurezza
- Non rimuovono o modificano senza autorizzazione i dispositivi di segnalazione.
- Sono informati di tutte le misure adottate e da adottare riguardo alla segnaletica di sicurezza

### Cartelli di divieto

- Caratteristiche intrinseche:
  - forma rotonda;
  - pittogramma nero su fondo bianco; bordo e banda (verso il basso da sinistra a destra lungo il simbolo, con un'inclinazione di 45°) rossi (il rosso deve coprire almeno il 35% della superficie del cartello).



*Vietato fumare*



*Vietato fumare  
o usare fiamme libere*



*Vietato ai pedoni*



*Divieto di spegnere  
con acqua*



*Acqua non potabile*




*Divieto di accesso alle persone  
non autorizzate*



*Vietato ai carrelli  
di movimentazione*



*Non toccare*

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ATS Insubria	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 32 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	

*Cartelli di avvertimento*

- Caratteristiche intrinseche:
  - forma triangolare,
  - pittogramma nero su fondo giallo, bordo nero (il giallo deve coprire almeno il 50 % della superficie del cartello)



*Materiale infiammabile  
o alta temperatura*



*Materiale esplosivo*



*Sostanze velenose*



*Sostanze corrosive*



*Materiali radioattivi*



*Carichi sospesi*



*Carrelli di  
movimentazione*



*Tensione elettrica  
pericolosa*



*Pericolo generico*



*Raggi laser*




*Materiale comburente*



*Radiazioni non ionizzanti*



Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ATS Insubria	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 33 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	



*Campo magnetico intenso*



*Pericolo di inciampo*



*Caduta con dislivello*



*Rischio biologico*



*Bassa temperatura*



*Sostanze nocive  
o irritanti*

### *Cartelli di prescrizione*

- Caratteristiche intrinseche:

- forma rotonda,

- pittogramma bianco su fondo azzurro (l'azzurro deve coprire almeno il 50 % della superficie del cartello)



*Protezione obbligatoria  
degli occhi*



*Casco di protezione  
obbligatoria*



*Protezione obbligatoria  
dell'udito*




*Protezione obbligatoria  
delle vie respiratorie*



*Calzature di sicurezza  
obbligatoria*



*Guanti di protezione  
obbligatoria*

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ATS Insubria	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 34 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	



*Protezione obbligatoria del corpo*



*Protezione obbligatoria del viso*



*Protezione individuale obbligatoria contro le cadute*



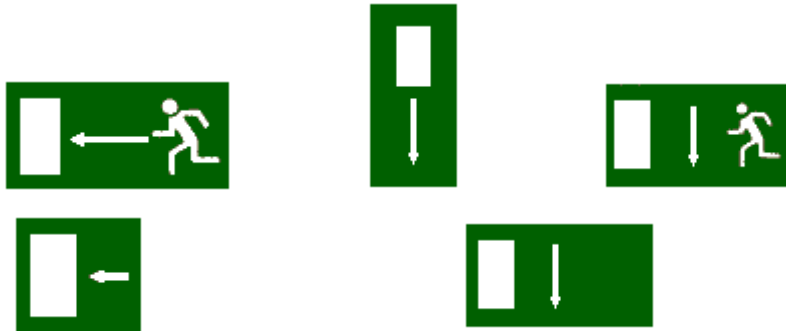
*Passaggio obbligatorio per i pedoni*



*Obbligo generico (con eventuale cartello supplementare)*

### *Cartelli di salvataggio*


- Caratteristiche intrinseche:
  - forma quadrata o rettangolare,
  - pittogramma bianco su fondo verde (il verde deve coprire almeno il 50 % della superficie del cartello)



*Percorso/Uscita di emergenza*



*Direzione da seguire  
(Segnali di informazione aggiuntivi ai pannelli che seguono)*

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ATS Insubria	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 35 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	



*Pronto soccorso*



*Barella*



*Doccia di sicurezza*



*Lavaggio per occhi*



*Telefono per salvataggio  
e pronto soccorso*

#### *Cartelli per le attrezzature antincendio*

- Caratteristiche intrinseche:
  - forma quadrata o rettangolare,
  - pittogramma bianco su fondo rosso (il rosso deve coprire almeno il 50 % della superficie del cartello)



*Lancia antincendio*



*Scala*




*Estintore*



*Telefono per gli  
interventi antincendio*



*Direzione da seguire (Cartello da aggiungere a quelli che precedono)*

	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 36 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	


## 2.15. Prescrizioni e limitazioni

### DIVIETI

- DI UTILIZZO DI ATTREZZATURE O DI OPERE PROVVISORIALI DI PROPRIETA' DELL'ATS SENZA SPECIFICA AUTORIZZAZIONE
- DI RIMOZIONE, MODIFICA O MANOMISSIONE DI DISPOSITIVI DI SICUREZZA E/O PROTEZIONE INSTALLATI SU IMPIANTI MACCHINE O ATTREZZATURE
- DI COMPIERE SU PROPRIA INIZIATIVA, MANOVRE O OPERAZIONI NON DI PROPRIA COMPETENZA CHE POSSANO COMPROMETTERE LA SICUREZZA PROPRIA E/O DI ALTRE PERSONE
- DI COMPIERE LAVORI USANDO FIAMME LIBERE O FUMARE IN TUTTI GLI ALTRI LUOGHI OVE VIGE IL DIVIETO
- DI COMPIERE LAVORI IN ALTEZZA SENZA OPPORTUNE PROTEZIONI O SBARRAMENTI A PROTEZIONE DELLE AREE DI PASSAGGIO SOTTOSTANTI
- DI INGOMBRARE PASSAGGI E CORRIDOI E USCITE DI SICUREZZA CON MATERIALI DI QUALSIASI NATURA
- DI ACCESSO, SENZA SPECIFICA AUTORIZZAZIONE, ALL'INTERNO DI LUOGHI AD ACCESSO ESCLUSIVO SEGNALATI DA APPOSITA CARTELLONISTICA
- DI ACCESSO O PERMANENZA IN LUOGHI DIVERSI DA QUELLI IN CUI SI E' AUTORIZZATI A SVOLGERE IL PROPRIO LAVORO

### OBBLIGHI

- DI ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE A TUTTE LE INDICAZIONI SEGNALETICHE DI DIVIETO E LIMITAZIONE, NONCHE' A QUANTO RIPORTATO NEGLI EVENTUALI CARTELLI AMMONITORI AFFISSI ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE ATS.
- DI RICHIEDERE SPECIFICA AUTORIZZAZIONE PRIMA DI ACCEDERE A ZONE DIVERSE DA QUELLE INTERESSATE AI LAVORI
- DI SEGNALARE IMMEDIATAMENTE EVENTUALI DEFICIENZE DI DISPOSITIVI DI SICUREZZA O L'ESISTENZA DI SITUAZIONI DI PERICOLO
- DI USARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PREVISTI
- DI IMPIEGARE MACCHINE, ATTREZZI ED UTENSILI RISPONDENTI ALLE VIGENTI NORME DI LEGGE

	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 37 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	

## 2.16. Quantificazione degli oneri per la Sicurezza


Vengono di seguito riportati i costi relativi alla sicurezza delle lavorazioni svolte dalla stazione appaltante presso i siti dell'ATS dell'Insubria.

Gli Oneri risultano così suddivisi:

Descrizione	quantità	Prezzo unitario	totale
costi per la sicurezza dovuti all'interferenza	1	€ 150,00 (Iva esclusa)	€ 150,00 (Iva esclusa)

Totale

Euro 150,00 (Iva esclusa)

	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 38 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	

## 2.17. Dichiarazioni ed attestazioni

- L'appaltatore, ditta [redacted] dopo attento esame di tutta la documentazione messa a disposizione e dopo accurato sopralluogo ove gli interventi verranno attuati

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità di essere idoneo sotto il profilo tecnico professionale, anche in relazione alle dimensioni della sua impresa, ai macchinari impiegati e alla sua competenza, a svolgere l'opera commissionata.

La sopra riportata dichiarazione viene effettuata in adempimento a quanto prescritto dall'art. 26 D.Lgs. 81/08 e smi.

- Il committente dell'ATS dell'Insubria e l'appaltatore [redacted], con il presente atto

### DICHIARANO

che il committente ha regolarmente promosso la cooperazione ed il coordinamento prescritto dal comma 2 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e smi

a) cooperando all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione da rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

b) coordinando gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

La suddetta dichiarazione viene effettuata in adempimento di quanto prescritto dall'art. 26 comma 2 D.Lgs. 81/08 e smi.

- L'appaltatore, in relazione ai lavori da eseguirsi presso i siti di proprietà dell'ATS sopraelencati a partire dalla data [redacted] fino alla data [redacted]

### ATTESTA

l'avvenuta cooperazione da parte dell'azienda committente all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro relativi all'attività lavorativa oggetto dell'appalto secondo la seguente sommaria descrizione:

a) assistenza e disponibilità durante tutta la fase preparatoria del committente;

b) discussione e approfondimento sugli interventi da attuare;

c) programmazione e registrazione degli interventi.

- L'appaltatore

### DICHIARA

di essere in possesso di tutte le informazioni necessarie per eseguire le lavorazioni in sicurezza, in particolare:

1) dati informativi relativi ai siti di proprietà oggetti dell'appalto;

2) elenco dei rischi presenti presso i siti di proprietà dell'ATS oggetti dell'appalto

3) procedura di rispetto art. 26 D.Lgs. 81/08 e smi;

4) misure di prevenzione e protezione specifiche e di carattere generale;

5) individuazione delle fasi interferenti e delle relative misure di protezione;

6) dichiarazioni e attestazioni;


7) allegati

Data [redacted]

**IL DATORE DI LAVORO  
PER IL COMMITTENTE**

**IL DATORE DI LAVORO PER  
L'APPALTATORE**

[redacted signature line]

	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 39 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	

## VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

In data \_\_\_\_\_, antecedente l'inizio dei lavori d'appalto, è stata effettuata presso la sede dell'Ente Committente una riunione presieduta dal Sig. \_\_\_\_\_ dell'ATS dell'Insubria a cui hanno partecipato:

A) per la società \_\_\_\_\_, i Sigg.ri

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

B) per l'ATS dell'Insubria, i Sigg.ri

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

al fine di cooperare, promuovere e informare in merito alla riduzione dei rischi presenti nella realizzazione delle opere oggetto dell'appalto \_\_\_\_\_

**Non sono valutati i rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici.**

Nell'odierna riunione la COMMITTENTE ha posto all'ordine del giorno:

- 1) la cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- 2) il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- 3) lo scambio delle necessarie informazioni atte anche ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Tra le altre problematiche esaminate si sottolineano le seguenti osservazioni:

- 1) presa visione della zona dove verranno effettuati i lavori, acquisite le informazioni ed i vari documenti inerenti l'appalto si concorda di realizzare le opere secondo quanto esposto verbalmente, preventivamente e confermato nella riunione odierna.

2) .....

.....

.....

.....

3) .....

.....

.....

.....

Tutti i partecipanti approvano quanto discusso e firmano per accettazione il presente verbale.

Firma dei partecipanti per accettazione.

.....


.....

.....

.....

.....

.....

	<b>Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria</b>	data di emissione: <b>29/01/2016</b>	Pag. 40 di 40
	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA</b>	revisione n°: <b>02</b>	

## INDICE

<b>Premessa</b>	<b>pag. 2-3</b>
<b>Informazioni preliminari e organizzazione imprese appaltate</b>	<b>pag. 3-5</b>
<b>Informazioni specifiche sui rischi, misure di prevenzione, sicurezza ed emergenza</b>	<b>pag. 6-9</b>
<b>Prescrizioni emergenza COVID-19</b>	<b>pag. 10-11</b>
<b>Stralcio Piano di Emergenza Aziendale</b>	<b>pag. 12-28</b>
<b>Norme comportamentali in caso di emergenza</b>	<b>pag. 29</b>
<b>Segnaletica di sicurezza</b>	<b>pag. 30-34</b>
<b>Prescrizioni e limitazioni (Divieti ed Obblighi)</b>	<b>pag. 35</b>
<b>Quantificazione degli Oneri per la Sicurezza</b>	<b>pag. 36</b>
<b>Dichiarazioni ed attestazioni</b>	<b>pag. 37</b>
<b>Verbale di cooperazione e coordinamento</b>	<b>pag. 38</b>
<b>Indice</b>	<b>pag. 39</b>